

Juha Aartoaho

## **Suomen Kuntaliitto ry:n asiakas- ja sidosryhmärekisterin tietosuojaseloste**

Kuntaliitto toimii jäsenyhteisöjensä edunvalvojana, tuottaa asiantuntijapalveluja ja tekee tutkimus- ja kehittämistoimintaa jäsenistönsä tarpeisiin.

Me Kuntaliitossa olemme sitoutuneet suojaamaan palveluidemme käyttäjien yksityisyyttä ja noudattamaan toiminnassamme tietosuojalainsäädäntöä ja hyviä tietosuojakäytäntöjä. Pyrimme tarjoamaan sinulle turvallisen ja varman käyttökokemuksen. Tässä tietosuojaselosteessa kerromme henkilötietojen keräämistä ja käsittelyä koskevista käytännöistämme.

### **Suomen Kuntaliiton asiakas- ja sidosryhmärekisterin rekisterinpitäjä:**

Suomen Kuntaliitto ry (jäljempänä Kuntaliitto), Y-tunnus 0926151-4, Toinen Linja 14, 00530 Helsinki / PL 200, 00101 Helsinki.

Rekisteristä vastaa Kuntaliiton Palvelupäällikkö Paula Kurkipää ([asiakaspalvelu@kuntaliitto.fi](mailto:asiakaspalvelu@kuntaliitto.fi)).

Kuntaliiton tietosuojavastaavana toimii Juha Aartoaho. ([tietosuojavastaava@kuntaliitto.fi](mailto:tietosuojavastaava@kuntaliitto.fi)).

## **1. Kenen henkilötietoja keräämme?**

1. Kuntaliiton jäsenyhteisöjen, palvelusopimusasiakkaiden sekä heidän edustajinaan toimivien henkilöiden yhteystietoja
2. Kuntaliiton palveluita käyttäneiden henkilöiden ja heidän edustamiensa organisaatioiden yhteystietoja
3. Muulla tavalla markkinointisuostumuksen antaneiden henkilöiden ja heidän edustamiensa organisaatioiden yhteystietoja
4. Sidosryhmien yhteystietoja
5. Kuntaliiton luottamushenkilöiden yhteystietoja
6. Kunnia- ja ansiomerkkien saajien tietoja
7. Tietoja Kuntaliiton edellä mainittujen tehtävien hoitamiseen liittyvistä tapahtumista ja toimenpiteistä

## **2. Millaisia henkilötietoja käsittelemme?**

Asiakas- ja sidosryhmärekisterissämme ylläpidämme seuraavia asiakastietoja:



1. Puhelimessa, sähköpostitse tai kirjeitse antamiamme asiantuntijapalvelun kysymys- ja vastaussisältöjä liitteineen
2. Jäsenviestintäämme sekä muuhun asiakas-, sidosryhmä- ja markkinointiviestintäämme käytettämiämme yhteystietoja
3. Yhteystietoja eri kunta-alan ammattiryhmien keskinäistä yhteydenpitoa varten
4. Asiakassuhteidemme hoitamiseen käytettävät merkinnät
5. Seuraavien toimielintemme jäsentiedot: Kuntaliiton hallitus ja valtuuskunta, Pienten kuntien neuvottelukunta ja Ruotsinkielinen neuvottelukunta.

Rekisteröidystä voimme tallentaa seuraavia henkilötietoja:

1. Nimi, kutsumanimi, organisaatio, tehtävänimike, rooli (työsuhde / luottamushenkilönä toimiminen), kieli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut mahdolliset yhteystiedot.
2. Asiakaspalautteen ja palvelupyynnön sisältämät tiedot sekä asiakkuuteen liittyvät toiveet.
3. Kunnia- tai ansiomerkin saajasta tallennamme lisäksi henkilötunnuksen (koska henkilön yksiselitteinen yksilöinti ei ole ilman sitä mahdollista).
4. Kunnia- ja ansiomerkkien historiatietoja.
5. Palveluidemme laskutustiedot.
6. Palveluidemme tuottamista ja muita seikkoja koskevia muita toivomuksia tai muistiinpanoja.
7. Tapahtumien yhteydessä voimme kerätä allergia ja ruokavalio tietoja.
8. Asiakasorganisaatiomme tai sen edustajien tai meidän käsittelijämme määrittämiä kieltoja, toimintaohjeita, rajoituksia, suostumuksia ja muita valintoja.
9. IT-hallintatietoja kuten tekniset tunnisteet, lokitiedot, käyttäjänimet, tarjottujen palveluiden käyttöön liittyvät tekniset tiedot.
10. Palkkioiden maksamiseen tarvittavat yhteystiedot esim. tilinumero.
11. Säilytämme myös tietoa Kuntaliiton luottamushenkilöinä toimineiden henkilöiden aiemmista luottamushenkilökausista tiedon käytettävyyden vuoksi.

### 3. Mistä saamme henkilötiedot?

Saamme tietojasi ensisijaisesti sinulta asiakkuuteen, palveluiden käyttöön, laskutukseen, palkkioiden maksuun, viestintään sekä asiointiin liittyvissä tapahtumissa.

Voimme myös saada tietoja seuraavista lähteistä:

1. Julkisesti saatavilla olevat yhteys- ja vastuuhenkilötietoja tarjoavilta osapuolilta.
2. Kuntaliittokonsernin konserniyhtiöistä
  - FCG Finnish Consulting Group Oy
  - KL-Kustannus Oy
  - Kuntaliitto Holding Oy
  - Kuntaliitto Palvelut Oy
  - Kuntatalo Oy
  - Suomen kuntasäätiö sr

3. Kuntien ja kuntayhtymien tietoja voimme kerätä julkishallinnon yhteisestä palvelutietovarannosta.
4. Voimme myös lisätä Kuntaliiton yhteistyökumppaneiden toimittamia tietoja, sikäli kun katsomme niiden edistävän jäsentemme tai muiden asiakkaidemme etuja ja meidän antamien palveluiden laatua.

#### **4. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käytämme ja mikä on käsittelyn oikeusperuste?**

Voimme käsitellä henkilötietojasi seuraavissa käyttötarkoituksissa:

1. Tiedonvälitys jäsenillemme ja sidosryhmillemme:
  - Asiakassuhteidemme, asiakaspalvelumme ja niihin liittyvän viestintämme hoitaminen, kehittäminen ja seuranta
  - Sidosryhmäviestintäämme
  - Verkostotoimintaan
  - Sähköiset uutiskirjeet
  - Asiakas- ja markkinointiviestintämme kohdentaminen
  - Kuntien tehtäviin ja meidän toimintaamme liittyvät tilastot sekä asiakaskyselyt
  - Yleiskirjeet
  - Muut soveltamisohjeet ja suositukset
2. Antamamme asiantuntijapalvelu:
  - Puhelimitse ja sähköpostitse sekä verkkosivujen ja muiden vastaavien kanavien kautta tapahtuvaa asiakaskohtaista neuvontaa sekä asiantuntijapuheenvuoroja tapahtumissa.
3. Tuote- ja palvelutarjontamme ja toimintatapojemme kehittäminen
4. Asiakasorganisaatioiden meiltä tilaamien kunnia- ja ansiomerkkien myöntäminen ja laskuttaminen
5. Asiakasorganisaatioiden ja rekisteröityjen yksilöinti ja toimintavaltuuksien varmistaminen
6. Merkkipäivien muistaminen
7. Kunnia- ja ansiomerkkien antaminen
8. Väärinkäytösten ja ongelmatilanteiden ehkäisy ja selvittäminen
9. Asiakasorganisaation ja sen edustajien sekä meidän oikeusturvamme varmistaminen
10. Lakiin perustuvien ja viranomaismääräysten mukaisten veloitteidemme hoitaminen
11. Tapahtumanhallinta (tapahtumien osallistujien tietojen käsittely)
12. Laskuttaaksemme sinua hankkimistasi palveluista
13. Maksaaksemme sinulle palkkioita sovituista suorituksista
14. Toimittajien laskujen maksaminen
15. Sopimusten hallinta
16. Kilpailujen hallinta (kilpailuihin osallistujien tietojen käsittely)
17. Journalistinen työ, esim. artikkeleiden ja haastatteluiden toteuttaminen ja julkaisu
18. Kyselytutkimusten toteutus ja vastauksien hyödyntäminen

Edellä mainittujen käyttötarkoitusten mukaisen käsittelyn ensisijaisena oikeusperusteena on oikeutettu etumme, joka perustuu meidän ja asiakasorganisaatiomme väliseen asiakassuhteeseen tai sen edustajan antamaan toimeksiantoon tai sidosryhmäorganisaatiomme ja -henkilömme yhteistyösuhteeseen. Silloin kun nämä perusteet eivät täyty, käyttötarkoituksia voidaan käsitellä asiakasorganisaation edustajan yksiselitteiseen suostumukseen perustuen.

Voimme olla myös velvoitettuja säilyttämään joitakin henkilötietojasi noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä asiakas- tai muun suhteen aikana ja sen päättymisen jälkeenkin. Tällöin käsittely perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen.

## 5. Kuinka kauan säilytämme henkilötietoja?

Henkilöiden perustietoja säilytämme asiakas- ja sidosryhmärekisterissämme asiakassuhteen voimassaoloajan, jollei kirjanpito- tai muu pakottava lainsäädäntö vaadi muuta säilytysaikaa.

Poistamme asiakasorganisaation edustajan henkilötiedot rekisteristä silloin, kun saamme ilmoituksen, että henkilö on lähtenyt asiakasorganisaation palveluksesta tai ei ole enää luottamushenkilötehtäviensä takia asiakkaamme. Henkilötiedot poistamme rekisteristä myös silloin, jos rekisteröity peruu antamansa henkilötietojen käsittelyä koskevan suostumuksen.

Palvelutoimintaamme liittyviä palvelupyyntöjä säilytetään kymmenen vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asia on ratkaistu. Palvelupyyntöjä, joihin sisältyy erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja, säilytämme enintään kahden vuoden ajan siitä päivästä, kun pyyntö on merkitty ratkaistuksi

Pääsääntöisesti kyselyihimme liittyviä vastaajatietoja säilytetään yhden vuoden ajan ja vastustietoja neljän vuoden ajan. Säilytysaika voi tapauskohtaisesti olla pitempikin, jos katsomme sille olevan perusteltu tarve. Kunnia- ja ansiomerkkien saajista säilytämme henkilötietoja 50 vuotta viimeisimmän ansio- tai kunniamerkin myöntämisestä, koska henkilötietoja tarvitaan merkkejä myönnettäessä.

Tapahtumien takia kerättyjä allergia, ruokavalio ja syntymäaika tietoja säilytämme 2 kuukautta.

Asiakas- ja sidosryhmärekisteristä Suomen Kuntaliitto ry:n arkistoon luovutettuja paperiasiakirjoja säilytetään pysyvästi tutkimus- ja tilastointikäyttöön kohdassa 10 mainituin käytännöin.

## 6. Ketkä käsittelevät henkilötietoja ja mihin niitä voidaan luovuttaa?

Henkilötietoja voi käsitellä koko henkilöstömme, pääasiassa kuitenkin palvelupyyntöihin vastaavat asiantuntijat sekä laskutuksesta vastaavat henkilöt.

Voimme ulkoistaa henkilötietojen käsittelytehtäviä tai luovuttaa henkilötietoja seuraavien Kuntaliiton konserniyhtiöiden asiakasrekistereihin tämän tietosuojaselosteen kohdassa 4 kuvattuihin käyttötarkoituksiin:

- FCG Finnish Consulting Group Oy
- KL-Kustannus Oy
- Kuntaliitto Holding Oy
- Kuntaliitto Palvelut Oy
- Kuntatalo Oy
- Suomen kuntasäätiö sr

Kuntaliitto-konsernin sisäisten henkilötietojen siirtojen ja luovutusten yhteydessä varmistamme henkilötietojen turvallisuuden ja luottamuksellisuuden noudattaen aina voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä sekä käyttämällä konsernin sisäisiä tiedonsiirto- ja tietojenkäsittelysopimuksia.

Voimme ulkoistaa henkilötietojen käsittelytehtäviä ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Ulkopuoliset palveluntarjoajat voivat käsitellä henkilötietoja vain Kuntaliiton määrittämien ohjeiden ja tarkoitusten mukaisesti, mistä on sovittu erikseen tietojenkäsittelysopimuksilla.

Voimme luovuttaa henkilötietojasi toimivaltaisten viranomaisten edellyttämällä, kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla. Näihin viranomaisiin kuuluvat esimerkiksi vero-, poliisi-, täytäntöönpano- ja valvontaviranomaiset.

Verkostotoiminnassa henkilötiedot näkyvät pääsääntöisesti verkoston jäsenille.

Voimme luovuttaa henkilötietojasi tieteellistä tai historiallista tutkimusta sekä tuotekehitystä varten. Henkilötiedot on pääsääntöisesti muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa.

Voimme luovuttaa henkilötietojasi harkintamme mukaan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Edellytämme henkilötietoja pyytävältä taholta selvitystä henkilötiedon käyttötarkoituksesta ja oikeusperusteesta. Teemme luovutuksesta aina kirjallisen sopimuksen. Henkilötiedot on pääsääntöisesti muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa.

## 7. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

Tietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Siirron yhteydessä varmistamme, että henkilötietojen käsittely tapahtuu EU:n/ETA-alueella voimassa olevaa henkilötietojen suojaa noudattaen käyttämällä EU:n hyväksymiä vakiolausekkeita tai muuta vastaavaa järjestelyä.

## 8. Miten suojaamme henkilötiedot?

Henkilötietoihin on pääsy vain siihen oikeutetuilla työntekijämme, ammatinharjoittajan tai yhteistyökumppanimme henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annamme tehtävän hoitamisen kannalta riittävät oikeudet.

Tietojärjestelmät on suojattu asianmukaisin teknisin toimenpitein sisältäen säännölliset käyttöjärjestelmä- ja sovelluspäivitykset, salatut yhteydet ympäristöön ja turvallisen verkkoympäristön.

Manuaalisesti käsittelemämme henkilötietoa sisältävän materiaalin säilytämme lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

Arkistoitaessa rajaamme tarvittaessa käyttöoikeudet asiakokonaisuuksittain vain niille työntekijöillemme, joiden on työtehtäviensä hoitamiseksi välttämätöntä kyseistä henkilötietoa käsitellä. Paperiarkistoa säilytämme lukitussa arkistotilassa, johon on pääsy vain kirjaamomme henkilökunnalla arkistoinnin ja tietopalvelun hoitamista varten.

## 9. Miksi käytämme profilointia?

Voimme hyödyntää tallennettuja henkilötietoja profilointitarkoituksiin. Toimitamme profiloinnin luomalla rekisteröidylle tunnisteen, jonka avulla voimme yhdistellä erilaisia palvelun käyttämisen yhteydessä syntyviä rekisteröityä koskevia henkilötietoja. Profiloinnin tarkoituksena on selvittää palveluidemme käyttöä ja kehittää tuote- ja palvelutarjontaamme ja asiakkuuksien hoitoa ja asiakaspalvelumme toimintatapoja. Voit kieltää omien henkilötietojesi käytön profilointitarkoituksiin ilmoittamalla asian kirjallisesti meille.

## 10. Pysyvä säilytys

Talletamme rekisteröidyistä palvelupyynnöistä tiedonhallintasuunnitelmassamme määritelty otos pysyvään säilytykseen: Vuodesta 2015 lähtien pysyvään säilytykseen on määritelty otos, joka sisältää joka kuukauden kolmen ensimmäisen arkipäivän aikana ratkaistujen palvelupyyntöjen kysymysviestit ja meidän niihin antamat vastaukset liitteineen. Nämä sähköpostilausunnot rekisteröimme

asiankäsittelyjärjestelmään ja tallennamme paperimuodossa arkistoomme pysyvään säilytykseen (katso tarkemmin [paperiarkistoa koskeva tietosuojaseloste](#)). Vastaavalla tavalla rekisteröimme myös lisämaksulliset, asiakkailta laskutettavat palvelupyynnöiden vastaukset ja kysymysviestit/lausuntopyynnöt liitteineen.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Paula Kurkipäähän ([asiakaspalvelu@kuntaliitto.fi](mailto:asiakaspalvelu@kuntaliitto.fi)). Kuntaliitto voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti, ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Voimme kieltäytyä luovuttamasta henkilötietoja tietosuojalainsäädännössä määritellyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta tietosuojalainsäädännössä määritellyin rajauksin.

### Tietojen tarkastaminen:

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisteriin tallentamamme henkilötiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tämän tietosuojaselosteen ohjeen mukaisesti.

Kerro pyynnössä:

- mitkä henkilötiedot haluat tarkastaa
- haluatko tarkastaa kaikki henkilötietosi vai henkilötiedot tietyltä ajanjaksolta
- missä muodossa haluat henkilötiedot
- nimesi ja yhteystietosi (esimerkiksi sähköpostiosoite tai puhelinnumero).

### Tiedon oikaiseminen, poistaminen tai käsittelyn rajoittaminen sekä suostumuksen peruuttaminen:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia korjaamaan häntä koskeva rekisterissämme oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Siltä osin kuin ei pysty korjaamaan henkilötietoja itse. Korjauspyyntö pitää tehdä kirjallisesti.

Kerro pyynnössä:

- oikaistava henkilötieto sanatarkasti
- ehdottamasi muutos sanatarkasti
- perustelut ehdottamillesi muutoksille
- nimesi ja yhteystietosi (esimerkiksi sähköpostiosoite tai puhelinnumero).

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa vastauksiamme tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa milloin tahansa tämä suostumus.

### **Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja suoramarkkinointia:**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistamme rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsitteleminen perustuu meidän oikeutettuun etuumme. Vastustamista koskeva vaatimus pitää tehdä kirjallisesti.

Kerro pyynnössä:

- haluatko rajoittaa vai vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- perustelut käsittelyn rajoittamiselle tai vastustamiselle, paitsi jos kyse on suoramarkkinoinnista
- nimesi ja yhteystietosi (esimerkiksi sähköpostiosoite tai puhelinnumero).

Voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä, jos meillä on perusteltu syy säilyttää henkilötieto tehtäviemme hoitamiseksi. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan.

### **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus [valvontaviranomaiselle](#).

## **12. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista**

Henkilötietojen antaminen ei ole lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. Rekisteröidyn ei ole pakko toimittaa henkilötietoja.

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuojasetuksessa (EU 679/2016) ja sitä täydentävässä kansallisessa lainsäädännössä. Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee sivuillaan <https://tietosuoja.fi/> tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.

## **13. Muutokset tietosuojaselosteeseen**

Kehitämme jatkuvasti palvelujamme ja voimme päivittää tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa. Muutokset voivat liittyä myös lainsäädännön muutokseen. Jos tehtävät muutokset ovat olennaisia, ilmoitamme siitä verkkosivustolla ja/tai olemalla sinuun yhteydessä muulla tarkoituksenmukaisella tavalla.



Suosittellemme, että tutustut tämän tietosuojaselosteen sisältöön aika ajoin, jotta saat tietoosi selosteeseen mahdollisesti tehdyt muutokset.

Viimeksi päivitetty 9.3.2023