

## LINEE GUIDA PER CONTRIBUTO PER ESERCENTI IN CONTO CAPITALE

Dlgs 28/2004 e s.m.i

**N.B:** sul sito Istituto Luce- Cinecittà Srl [www.cinecitta.com](http://www.cinecitta.com) sezione Gestione Fondi Cinema sono disponibili informazioni procedurali e modulistica

La documentazione richiesta può essere inviata anche a mezzo pec all'indirizzo: **gfc@pec.lucecinecitta.it**

Si raccomanda l'invio della documentazione, a mezzo pec, in formato tracciabile, ossia **non** con file/cartelle compresse.

### ISTRUTTORIA

#### Documentazione reperita dal Soggetto Gestore presso la Direzione Generale Cinema - MiBACT

- 1) Istanza di richiesta contributo in conto capitale ed eventuali successive comunicazioni di variazioni.

#### A carico del beneficiario

##### 1) Autocertificazioni:

- Trattamento dati personali (privacy) (allegato A);
  - Dati per antimafia per importi superiori a 150.000 euro (allegato B);
  - Comunicazione conto corrente (Allegato C);
  - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato T).
- 2) Costo perizia tecnica attestante la realizzazione dei lavori oggetto del contributo concesso.
  - 3) Relazione dettagliata dei lavori effettuati e/o acquisti delle attrezzature, con elenco delle relative fatture, per i quali è stato richiesto il contributo.

Si precisa che per il rinnovo di macchinari, di mobili e degli arredi, occorrono le dichiarazioni di rispondenza alle norme di sicurezza da parte dei produttori o importatori, e, nel caso di macchinari, anche da parte degli installatori. La sopraelencata documentazione deve essere consegnata al tecnico al momento della perizia.

#### A carico del perito

- 1) **Perizia tecnica** in originale attestante la realizzazione dei lavori e/o l'acquisto dei macchinari.

La relazione tecnica deve contenere:

- Certificazione delle esecuzioni delle opere eseguite;
- Accertamento delle spese e giudizio sulla loro congruità;
- Verifica dei titoli di spesa quietanzati e fiscalmente regolari. In merito si ricorda che:
  - i termini iniziali e finali degli interventi devono essere coincidenti con quelli autocertificati in sede di istanza al Mibact;
  - che sono riconosciute le spese effettuate entro 12 mesi dall'ultimazione degli interventi ammessi a contributo;
  - non dovranno essere ammesse le spese relative ad opere di ordinaria amministrazione, l'acquisto di beni usati nonché quelli non strettamente pertinenti la sala.
- Verifica dell'installazione e del regolare funzionamento degli impianti automatizzati con riferimento al numero di serie identificativo;
- Parere conclusivo sull'ammontare delle spese considerati ammissibili al contributo.

**N.B. Gli allegati devono essere rilasciati su carta intestata della Società.**