

PRAVILNIK O CERTIFICIRANEM STROKOVNJUKU ZA OBRAČUN PLAČ

I. Uvodna določila

1. Člen

Ta pravilnik določa pogoje za pridobitev certifikata strokovnjak za obračun plač (v nadaljevanju: CSOP).

Program CSOP poteka v slovenskem jeziku, izjemoma pa tudi v kakšnem drugem svetovnem jeziku.

II. Certifikat

2. Člen

Certifikat CSOP podeljuje Inštitut za poslovodno računovodstvo pri VŠR.

3. Člen

Kandidat pridobi certifikat Certificirani strokovnjak za obračun plač (CSOP), ko izpolni enega izmed spodnjih pogojev:

1. ko uspešno konča akreditirani izpopolnjevalni program VŠR z vsebinami s področja obračuna plač in je izpolnil pogoje za pridobitev naziva Certificirani strokovnjak za obračun plač po tem pravilniku. Naziv se mu podeli na podlagi predloženega potrdila o končanju izpopolnjevalnega programa in vloge za izdajo certifikata.
2. Na podlagi v preteklosti pridobljenih kompetenc, če izpolnjuje naslednje pogoje (kumulativno 1+2):
 1. Ima končano:
 - a. Drugo stopnjo bolonjskega študija (strokovni magisterij) ali diplomo univerzitetnega diplomiranega ekonomista ali pravnika (stari študijski programi)
 2. Ima vsaj 5 let delovnih izkušenj od tega vsaj 3 leta na področju računovodstva;

O izpolnjevanju zgornjih pogojev odloča predstojnik s sklepom.

Kandidat se lahko v roku 8 dni po prejemu sklepa iz prejšnjega odstavka na odločitev predstojnika pritoži. Pritožno naslovi na komisijo. Odločitev komisije je dokončna.

4. Člen

Certifikat se upravičencu podeli za dobo pet let (elekcijsko obdobje) z možnostjo podaljšanja njegove veljavnosti.

5. Člen

Veljavnost certifikata se podaljša kandidatu, ki v svoji vlogi dokaže izobraževanje v zadnjem elekcijskem obdobju v obsegu najmanj 30 kreditnih točk. Kreditne točke (KT) se pridobijo z:

- Izobraževanjem (konference, seminarji, delavnice ipd.), ki jih organizira VŠR (1 ura izobraževanja = 2 (KT))
- Izobraževanjem, ki jih organizirajo drugi (1 ura izobraževanja = 1 KT)
- Objavljen ali sprejet članek v objavo v reviji Poslovodno računovodstvo (10 KT)
- Objavljen ali sprejet članek v objavo v drugih revijah (5 KT)
- V primeru, da je nosilec certifikata aktivni udeleženec izobraževanj (npr. predava), se mu za vsako uro prizna 3 KT

Vloga za podaljšanje veljavnosti certifikata se vloži v referatu VŠR v roku najmanj 30 dni pred potekom njegove veljavnosti.

Pri pravočasno vloženih vlogah se veljavnost certifikata podaljša do odločitve o vlogi (pravilo za naslednjih 5 let).

6. Člen

Nosilci certifikata se vpišejo v register Certificiranih strokovnjakov za obračun plač (CSOP), ki se vodi pri VŠR in objavi na spletnih straneh VŠR in reviji Poslovodno računovodstvo. Register je dostopen javnosti.

III. Organi

7. Člen

Komisija za podeljevanje certifikata (v nadaljevanju »komisija«):

Komisija je najvišji strokovni organ izobraževanja po tem pravilniku.

Komisijo sestavljajo najmanj 3-je člani (predsednik in dva člana), ki jih imenuje dekan VŠR za nedoločen čas.

Član komisije je lahko oseba, ki:

- Ima najmanj VII. Stopnjo izobrazbe
- Je nosilec certifikata CSOP
- Ima več kot 5 letne izkušnje na področju računovodstva.

Po položaju je predsednik komisije predstojnik programa.

Komisija odloča o:

- Vsebini in izvedbi študijskega programa
- Imenovanju nosilcev predmetov
- Pritožbah kandidatov za pridobitev certifikata (drugostopni organ)
- Drugem po nalogi dekana VŠR

8. Člen

Predstojnik programa (v nadaljevanju »predstojnik«):

Predstojnika za nedoločen čas imenuje dekan VŠR.

Za predstojnika je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje za člana komisije, ki ga imenuje dekan VŠR. Predstojnik vodi delo komisije.

Naloge predstojnika:

- Vodenje izvajanja programa
- Predlaganje nosilcev programa
- Vodenje komisije
- Odločanje o priznavanjih po tem pravilniku (prvostopni organ)
- Drugo po nalogu dekana

9. Člen

Nosilec predmeta (v nadaljevanju »nosilec«):

Nosilce predmetov izobraževanja določi komisija.

Za nosilca predmeta je lahko imenovana oseba, ki:

- Ima najmanj VII. Stopnjo izobrazbe
- Je nosilec naziva po tem pravilniku ali sorodnega drugega naziva
- Ima več kot 5 letne izkušnje na področju predmeta, ki ga izvaja.

10. Člen

Izvajalci pri predmetu:

O sodelavcih pri izvajanju predmeta odloča nosilec predmeta.

Ljubljana, 1. 1. 2022

Dekanka VŠR
Mag. Darinka Kamenšek

Priloge:

Priloga 1: Vloga za vpis

Priloga 2: Vloga za izdajo certifikata

Priloga 3: Vloga za podaljšanje certifikata